

Információk vizsgamegrendeléshez

Választható szolgáltatások:

- I. Alapdíjas szakmai vizsgáztatás
- II. Teljeskörű szakmai vizsgáztatás

I. Alapdíjas szakmai vizsgáztatás

Szolgáltatások:

- vizsgabejelentés és vizsgabizottsági tagok felkérése az illetékes szervezettől
- a vizsgabizottság tagjainak díjazása
- a jegyző díjazása
- a vizsga koordinálása, lebonyolítása
- a teljes vizsgadokumentáció biztosítása, megőrzése

A díj nem tartalmazza az alábbiakat:

- a vizsga tárgyi feltételeinek biztosításával kapcsolatos költségek (helyszín, eszközök, gyakorlati vizsgatevékenységhez szükséges anyagok)
- a vizsgabizottság utazási és esetleges szállásköltsége
- a vizsgatevékenységeken részt vevő kérdező/javító tanárok, technikai feltételekért felelős személy és a felügyelő tanárok díjazása

II. Teljeskörű szakmai vizsgáztatás

Szolgáltatások:

- az alap szakmai vizsgáztatásban felsorolt összes szolgáltatás
- a vizsgabizottság minden költsége (utazás és szállásköltség is)
- a vizsgatevékenységeken résztvevő kérdező/javító tanárok, technikai feltételekért felelős személy és a felügyelő tanárok díjazása

A díj nem tartalmazza:

- a vizsga tárgyi feltételeinek biztosításával kapcsolatos költségeket (helyszín, eszközök, gyakorlati vizsgatevékenységhez szükséges anyagok)

A szakmai vizsgák vizsgáztatási díjait szakképesítésenként határozzuk meg.

Kérje ajánlatunkat a kit@kit.hu e-mail címen!

A vizsga megrendelése

- A vizsgabejelentő formanyomtatvány a kit@kit.hu email címről igényelhető (szakképesítésenként különböző!)
- A vizsgabejelentőt az első vizsganap előtt 50 nappal kérjük benyújtani.
- A központi írásbeli és központi gyakorlati vizsgaidőpontok megtekinthetők a [Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal](http://nemzeti-szakkepzesi-es-felnottkepzesi-hivatal.hu) honlapján.

Az alábbi dokumentumokat a vizsgát megelőző 15 nappal kérjük megküldeni:

- Jelentkezési lap szakmai vizsgára (kinyomtatva, aláírva a hallgatók által)
- Képzés megkezdéséhez szükséges bemeneti feltételek igazolása:
 - a szakképzés megszerzéséhez előírt iskolai és szakmai végzettséget igazoló bizonyítvány képző által hitelesített másolata
 - a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott egyéb iratok (egészségügyi alkalmassági igazolás, előképzettséget igazoló bizonyítvány, stb.)
- A vizsgára bocsátás feltételeinek teljesítéséről szóló igazolások csatolása:
 - Modulzáró vizsgaigazolás (vizsgázónként, modulonként)
 - Amennyiben az SZVK bármi egyebet előír. Pl.: záródolgozat készítése, esettanulmány készítése, összefüggő szakmai gyakorlat, stb.
 - Vizsgarészek alóli felmentések, felmentési kérelmek, igazolások csatolása
- Javító vizsgázó esetén törzslap kivonat az előző vizsgáról
- Gyakorlati vizsgafeladatok és azok javítási értékelési útmutatójának megküldése
- Tűz- és munkavédelmi oktatást igazoló dokumentum vagy jegyzőkönyv

A különböző szakképzések szakmai vizsgáján eltérőek lehetnek a kötelezően benyújtandó dokumentumok. Ilyen esetben mindig személyesen tájékoztatjuk a megbízót, hogy milyen nyomtatványokat, igazolásokat, stb. kell még benyújtani a vizsgára.